

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
Social Development Association in Rawdhat Sudayr

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
تصريح رقم (٤٢٠٥) تاريخ ١٤٤٢/٠٩/٢٥ هـ

لائحة المشتريات والتعاقد



١. المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى وضع آلية واضحة وشفافة لتنفيذ عمليات المشتريات والتعاقدات لجمعية التنمية الأهلية بروضة سدير. تُسهم اللائحة في تنظيم التعامل مع الموردين والالتزام بمعايير الجودة، والشفافية، والإدارة المالية الرشيدة. يتم تنفيذ جميع المشتريات عبر منصة "فرصة" الإلكترونية لتأمين أفضل العروض وتسهيل الإجراءات.

٢. الأهداف

- تحقيق الكفاءة والفعالية في عمليات الشراء والتعاقد بما يتناسب مع احتياجات الجمعية.
- ضمان الشفافية والعدالة في اختيار الموردين ومقدمي الخدمات.
- التأكد من الالتزام بالميزانية المخصصة لعمليات الشراء والتعاقد.
- تحسين الجودة والخدمة من خلال اختيار الموردين ذوي الكفاءة.

٣. التعريفات

- المشتريات: العمليات التي تشمل شراء السلع أو الخدمات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية.
- التعاقدات: العقود والاتفاقيات المبرمة بين الجمعية والموردين أو مقدمي الخدمات.
- منصة فرصة: منصة إلكترونية تُستخدم لتنفيذ عمليات الشراء والتعاقد بطريقة تضمن الشفافية والمنافسة المفتوحة.

٤. نطاق التطبيق

تُطبق هذه اللائحة على جميع عمليات الشراء والتعاقد التي تقوم بها الجمعية من خلال منصة "فرصة".

٥. المسؤوليات والصلاحيات

٥,١ مجلس الإدارة:

- اعتماد السياسات والإجراءات الخاصة بالمشتريات والتعاقدات.
- الموافقة النهائية على العقود الكبيرة والمشتريات ذات القيمة العالية.

٥,٢ المدير التنفيذي:

- الإشراف على تنفيذ إجراءات المشتريات والتعاقدات وفقاً لهذه اللائحة.
- مراجعة واعتماد العروض المستلمة من منصة "فرصة" قبل رفعها لمجلس الإدارة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

٥,٣ اللجنة المالية:

- التأكد من توفر الميزانية الكافية للمشتريات والتعاقدات المطلوبة.
- مراجعة وتدقيق العروض المقدمة من الموردين عبر منصة "فرصة".

٦. إجراءات المشتريات والتعاقد

٦,١ تحديد الاحتياجات

- تقوم الأقسام المختصة بتحديد الاحتياجات والمواصفات الفنية المطلوبة للسلع أو الخدمات.
- يتم إعداد طلب شراء يحتوي على جميع التفاصيل الفنية والمتطلبات الخاصة وتقديمه إلى المدير التنفيذي.

٦,٢ الإعلان عبر منصة فرصة

- يتم الإعلان عن الطلب على منصة "فرصة" مع توضيح جميع الشروط الفنية والمواصفات والموعّد النهائي لتقديم العروض.
- يجب أن يشمل الإعلان جميع التفاصيل التي يحتاجها الموردون لتقديم عروض دقيقة.

٦,٣ استقبال وتقييم العروض

- يتم استقبال العروض عبر منصة "فرصة" فقط، وتخضع العروض للتقييم من قبل لجنة مختصة.
- تقوم اللجنة بتقييم العروض بناءً على الجودة، التكلفة، الضمان، والخدمة المقدمة.
- يتم اختيار العرض الذي يلبي المتطلبات بأفضل قيمة.

٦,٤ التعاقد

- بعد اختيار المورد، يتم إعداد عقد واضح وشامل يشمل جميع الشروط والمواصفات والسعر النهائي ومدة التسليم.
- يتم توقيع العقد من قبل المدير التنفيذي والمورد، ويتم حفظ نسخة من العقد في سجلات الجمعية.

٦,٥ استلام السلع والخدمات

- بعد توقيع العقد، يتم التنسيق مع المورد لتحديد موعد تسليم السلع أو تقديم الخدمة.
- تقوم اللجنة الفنية بفحص السلع أو الخدمة المستلمة للتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة.
- يتم قبول السلع أو الخدمات التي تجتاز الفحص ويتم استلامها رسميًا في سجلات الجمعية.



٦,٦ الدفع

- يتم إصدار أمر دفع للمورد بعد استلام السلع أو الخدمة والتحقق من جودتها.
- يعتمد الدفع على الشروط الواردة في العقد، ويتم التنسيق مع القسم المالي للتأكد من توفر الاعتمادات المالية الكافية.

٧. معايير وضوابط الشراء عبر منصة فرصة

- يجب أن يكون جميع الموردين المسجلين على منصة "فرصة" مؤهلين ومتاحين لتقديم الخدمة بمستوى عالٍ من الجودة.
- تلتزم الجمعية باتباع سياسات الشراء عبر منصة "فرصة" التي تضمن الشفافية والعدالة في تقييم العروض.
- يتم توثيق جميع مراحل عملية الشراء في منصة "فرصة" لضمان سهولة الرجوع إليها عند الحاجة.

٨. الرقابة والمراجعة

٨,١ التدقيق الداخلي

- يتم تدقيق جميع عمليات الشراء والتعاقد دورياً لضمان الالتزام باللائحة.
- تقوم اللجنة المالية بمراجعة جميع عمليات الشراء والتحقق من تماشيها مع الميزانية.

٨,٢ تقديم التقارير

- يتم تقديم تقارير دورية إلى مجلس الإدارة توضح تفاصيل عمليات الشراء والتعاقد وتكاليفها.
- يُدرج في التقرير جميع التعاقدات الكبيرة وعمليات الشراء التي تمت عبر منصة "فرصة".

٩. التحديث والمراجعة الدورية لللائحة

- تخضع هذه اللائحة للمراجعة والتحديث كل سنتين أو حسب الحاجة لضمان ملاءمتها للتغيرات واحتياجات الجمعية.
- يتم تعديل أي من بنود اللائحة بقرار من مجلس الإدارة وبناءً على توصيات اللجان المختصة.

١٠. خاتمة

- تلتزم جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير بتطبيق لائحة وإجراءات المشتريات والتعاقد بما يحقق الفعالية والشفافية في عمليات الشراء والتعاقدات، وذلك من خلال استخدام منصة "فرصة" كوسيلة رئيسية لتنفيذ المشتريات والحصول على أفضل العروض بما يتماشى مع أهداف الجمعية.