

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
Social Development Association in Rawdhat Sudayr

الجمهورية العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
تصريح رقم (٤٣٠٥) تاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ

لائحة وإجراءات متابعة التبرعات النقدية من المتبرع إلى المستفيد

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
Social Development Association in Rawdhat Sudayr

الجمهورية العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
تصريح رقم (٤٣٠٥) تاريخ ٢٥/٠٩/١٤٤٣هـ

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم عملية متابعة التبرعات النقدية لضمان استخدام الأموال بما يتوافق مع أهداف الجمعية وخدماتها المختلفة. نحن ملتزمون بتحقيق الشفافية والمساءلة في جميع مراحل إدارة التبرعات، بدءًا من استلامها من المتبرعين وحتى تخصيصها للمشاريع والمبادرات البيئية

١. استلام التبرعات:

- تسجيل وتوثيق التبرعات: يتم توثيق جميع التبرعات النقدية فور استلامها، سواء كانت عبر التحويل البنكي، الدفع الإلكتروني، أو النقد، مع إصدار إيصال يحتوي على تفاصيل التبرع مثل المبلغ، التاريخ، ووسيلة التبرع.
- التأكد للمتبرعين: يتم إرسال رسالة شكر وتأكيد للمتبرعين توضح استلام التبرع وتخصيصه المبدئي وفقاً لرغبات المتبرع أو احتياجات الجمعية.

٢. تخصيص التبرعات:

- تحديد الغرض: توضح الجمعية للمتبرع كيفية استخدام تبرعه، سواء كان مخصصاً لمشروع معين أو لدعم الأنشطة العامة للجمعية.
- التخصيص بناءً على الأولويات: تُخصص التبرعات للمشاريع والبرامج البيئية بناءً على أولويات الجمعية واحتياجاتها الحالية، بما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد.

٣. توزيع التبرعات:

- إعداد خطة التوزيع: توضع خطة تفصيلية لتوزيع التبرعات على المشاريع البيئية المختلفة، مثل خدمات التشجير، وبرامج التطوع، والتوعية البيئية.
- تنفيذ التوزيع: يتم تحويل التبرعات للمشاريع المحددة بناءً على الخطة، مع ضمان وصول الأموال إلى الجهات أو الأنشطة المستهدفة بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.

٤. الرقابة والمتابعة:

- مراقبة عملية التوزيع: تُراقب جميع عمليات توزيع التبرعات بشكل مستمر للتأكد من استخدامها وفقاً للأهداف المحددة.
- التدقيق الداخلي والخارجي: تُجرى عمليات تدقيق داخلية وخارجية منتظمة لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات ولضمان الاستخدام الفعال والشفاف للأموال.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
Social Development Association in Rawdhat Sudayr

الجمهورية العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
تصريح رقم (٤٣٠٥) تاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ

٥. إعداد التقارير والشفافية:

تقارير دورية: يتم إعداد تقارير دورية توضح كيفية استخدام التبرعات والنتائج المحققة من كل مشروع أو نشاط مدعوم.

إشراك المتبرعين: تُشارك التقارير مع المتبرعين لتوضيح تأثير تبرعاتهم وتعزيز الثقة في عمليات الجمعية.

٦. المراجعة والتحسين المستمر:

تقييم الإجراءات: تُجرى مراجعات دورية لسياسات وإجراءات إدارة التبرعات لضمان الفعالية والتحسين المستمر.

تلقي الملاحظات: نرحب بتلقي ملاحظات المتبرعين والمستفيدين والمجتمع لتحسين عملية إدارة التبرعات والشفافية.

٧. الالتزام بالقوانين واللوائح:

الامتثال الكامل: تلتزم الجمعية بجميع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بإدارة التبرعات، بما يضمن الشفافية والمساءلة في جميع العمليات.

تهدف هذه اللائحة إلى ضمان الاستخدام الأمثل للتبرعات في دعم مشاريع الجمعية وتعزيز الثقة بين الجمعية والمتبرعين من خلال الالتزام بالشفافية والمساءلة.

محضر الاعتماد

م	البيان	بيانات الاعتماد
١	اسم السياسة	لائحة وإجراءات متابعة التبرعات النقدية من المتبرع إلى المستفيد
٢	رقم محضر الاجتماع	٨
٣	السنة	١٩/٠٤/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٢/١٠/٢٠٢٤ م
٤	رئيس مجلس الإدارة	خالد بن ناصر مرزوق السعيدان
٥	التوقيع	
٦	الختم	