

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

□ جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
ترخيص رقم (٤٣٠٥)

النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : عفاف بنت فهد بن عبدالله الغانم
 - ٢- رقم جوال ممثل الجمعية : ٥٣٢٨٤٩٦١١ .
 - ٣- البريد الالكتروني لممثل الجمعية : Lta.r.s@hotmail.com
 - ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : ٢٠٢٣
 - ٥- نوع المقرر: (✓) مقررئيس () فرع
- (إقرار: أقرأنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا : جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
 - ٢- (اسم الشجرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي : جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير
 - ٣- التصنيف النوعي للجمعية : التنمية الاجتماعية والاقتصادية والمجتمعية
 - ٤- التصنيف الفرعي الثاني : خدمات التنمية الاجتماعية
 - ٥- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور (✓) إناث
 - ٦- الفئات المستهدفة : جميع شرائح المجتمع
 - ٧- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : جميع الفئات العمرية
 - ٨- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
 - ٩- رقم تسجيل الجمعية : ٤٣٠٥
 - ١٠- تاريخ تأسيس الجمعية: ١٤٤٣/٠٥/٠٨ هـ الموافق ٢٠٢١/١٢/١٢ م
 - ١١- تاريخ اصدار الشهادة: ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٤/٢٦ م
 - ١٢- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل : ١٤٤٧/٠٨/١٨ هـ الموافق ٢٠٢٦/٠٢/٠٦ م
- في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

١٣- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٤- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : روضة سدير - مركز التويم - مركز الداخلة - مركز المعشبة

١٥- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بروضه سدير

١٦- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	
رقم المبنى	٤٤٨٧
اسم الشارع	الملك محمد بن عبدالعزيز
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	-
الحي	الشرقي
المدينة	روضة سدير
الرمز البريدي	١٥٣٥٨
الرقم الإضافي	٦٨٩٩
صندوق البريد	٧٠
رقم جوال الجمعية	٠٥٥٢٩٩٣٢٩٩
الموقع الإلكتروني	https://rawdatsudair.org.sa/
البريد الإلكتروني	Lta.r.s@hotmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	https://twitter.com/ltars

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع ؟ () نعم (✓) لا
- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية : لا يوجد

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب ؟ () نعم (✓) لا
- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	محمد إبراهيم عبدالله السويح
٢	بسام عبدالله عبدالعزيز الفارس
٣	محمد فهد سعد بن حميد
٤	محمد أحمد محمد الدامغ
٥	حمد إبراهيم ناصر الصوينع
٦	عبدالله عبدالرحمن تركي الشبانان
٧	طارق سليمان عبدالرحمن العمر
٨	عبدالرحمن عبدالله محمد الماضي
٩	خالد ناصر مرزوق السعيدان
١٠	أحمد محمد عبدالله الراجح
١١	عبدالرحمن حمد عبدالرحمن الماجد

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	حجة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الالكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو ؟
محمد بن فهد سعد الحميد	سعودي	ذكر			بلدية جلال العلاقات العامة والاعلام				عامل	منتظم	نعم
محمد بن أحمد محمد الدامغ	سعودي	ذكر			جامعة الجمعة إداري				عامل	منتظم	نعم
حمد بن ابراهيم ناصر الصوينع	سعودي	ذكر			المدرسة الثانوية بروضة سدير معلم				عامل	منتظم	نعم
عبدالله بن عبدالرحمن تركي الشبانات	سعودي	ذكر			البنك العربي بالجمعة				عامل	منتظم	نعم
طارق بن سليمان عبدالرحمن العمر	سعودي	ذكر			شركة المياه الوطنية				عامل	منتظم	نعم
عبدالرحمن بن عبدالله محمد الماضي	سعودي	ذكر			امارة منطقة الرياض				عامل	منتظم	نعم
خالد بن ناصر مرزوق السعيدان	سعودي	ذكر			جامعة الجمعة مساعد اداري				عامل	منتظم	نعم
أحمد بن محمد عبدالله الراجح	سعودي	ذكر			بلدية روضة سدير إداري				عامل	منتظم	نعم
عبدالرحمن بن حمد عبدالرحمن الماجد	سعودي	ذكر			هيئة حوطة سدير				عامل	منتظم	نعم
عبدالرحمن بن سليمان عبدالرحمن العمر	سعودي	ذكر			مدير ادارة التعامل مع المخاطر جامعة للجمعة				عامل	منتظم	نعم
عبدالمحسن بن سليمان عبدالرحمن العمر	سعودي	ذكر			متقاعد				عامل	منتظم	نعم
عبدالله بن سعد عبدالله بن سلامه	سعودي	ذكر			طالب				عامل	منتظم	نعم
يزن بن سعد عبدالله بن سلامه	سعودي	ذكر			طالب				عامل	منتظم	نعم
سامي بن سعد نافع المطيري	سعودي	ذكر			متقاعد				عامل	منتظم	نعم
محمد بن ابراهيم عبدالله السويح	سعودي	ذكر			معلم متوسطة مجمع الفيدي				عامل	منتظم	نعم
بدر بن عبدالله عبدالرحمن العمر	سعودي	ذكر			رجل اعمال				عامل	منتظم	نعم
بدران بن سليمان عبدالرحمن العمر	سعودي	ذكر			ممرض إدارة الرعاية الصحية بسدبر				عامل	منتظم	نعم
سليمان بن بدران سليمان العمر	سعودي	ذكر			طالب				عامل	منتظم	نعم
عثمان بن محمد زامل العمر	سعودي	ذكر			طبيب استشاري				عامل	منتظم	نعم
محمد بن عثمان محمد العمر	سعودي	ذكر			شركة الاتصالات السعودية				عامل	منتظم	نعم
اسامه بن عثمان محمد العمر	سعودي	ذكر			وزارة الصناعة والثروة المعدنية				عامل	منتظم	نعم
ابراهيم بن عبدالعزيز عبدالله العمر	سعودي	ذكر			وزارة الصحة - وصفالة الاستثمار				عامل	منتظم	نعم
نواف بن ابراهيم عبدالعزيز العمر	سعودي	ذكر			الهيئة العامة للغذاء ادوية -مجلس				عامل	منتظم	نعم
راكان بن ابراهيم عبدالعزيز العمر	سعودي	ذكر			مستشفى الاستثمار العامة - الخصائي مالي				عامل	منتظم	نعم

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية : لا يوجد

أسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة

ث- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس																	
الاسم	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المؤهل	جهة العمل الرسمية	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	الوظيفة بالمجلس	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	المكافأة إن وجدت	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	طريقة الالتحاق (الانتخاب/ تعيين من الوزارة)	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	العضو مستقل (نعم/لا) يمكن التحقق
طارق بن سليمان عبدالرحمن العر	سعودي	ذكر												لا	انتخاب		
خالد بن ناصر مرزوق السعدان	سعودي	ذكر												نعم	انتخاب		
محمد بن فهد سعد الحميد	سعودي	ذكر												نعم	انتخاب		
حمد بن ابراهيم ناصر الصوينع	سعودي	ذكر												لا	انتخاب		
عبدالرحمن بن حمد عبدالرحمن المنجد	سعودي	ذكر												نعم	انتخاب		

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة : لا يوجد

أسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
اللجنة المالية والاستثمار	مؤقتة	طارق سليمان العمر	2	العمل على تحقيق توازن في الميزانية وتحسين الأداء المالي وتحديد الفرص الاستثمارية المثلث التي تعود بالنفع على الاقتصاد والمجتمع	٢٠٢٢/٠٦/٠٧ م	٢٠٢٥/١٠/٣٠ م		
لجنة المسؤولية الاجتماعية	مؤقتة	طارق سليمان العمر	2	نشر الوعي بأهمية المسؤولية الاجتماعية في المجتمع وتعزيز البرامج والأنشطة التي تساهم في التنمية الاجتماعية	٢٠٢٢/٠٦/٠٧ م	٢٠٢٥/١٠/٣٠ م		
لجنة البرامج والأنشطة	مؤقتة	حمد ابراهيم الصوينع	2	تصميم وتنفيذ برامج تتناسب مع احتياجات المجتمع ونشجيع الأفراد على المشاركة الفعالة في الأنشطة	٢٠٢٢/٠٦/٠٧ م	٢٠٢٥/١٠/٣٠ م		
اللجنة الاعلامية	مؤقتة	طارق سليمان العمر	2	تعزيز الوعي حول الأنشطة والمبادرات التي تنبناها الجمعية وتسهيل التواصل بين الجمعية والجمهور ووسائل الاعلام	٢٠٢٢/٠٦/٠٧ م	٢٠٢٥/١٠/٣٠ م		

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة :- لا يوجد

أسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوض فيها	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	إرفاق تشكيل اللجنة

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	عفاف بنت فهد بن عبدالله الغانم
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	
الجنس : رجل / امرأة	امرأة
المؤهل	بكالوريوس
سنوات الخبرة	٤ سنوات
دوام (كلي / جزئي)	جزئي
ساعات العمل الأسبوعية	٢٠
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	مدير تنفيذي
الراتب الشهري	
الجهة التي تتحمل الراتب	إدارة الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	سنتين
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	لا
العنوان : المنطقة	الرياض
المدينة	حوطة سدير
الحي	بدر
الشارع	الملك عبدالله
رقم المبنى	٦٤٣٢
صندوق البريد	
الرمز البريدي	١٥٣٣٢
الرقم الإضافي	٣٢٢٨
رقم الجوال	٠٥٣٢٨٤٩٦١١
البريد الإلكتروني	mailto:afaf1405054@yahoo.com

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
عفاف فهد الغانم		انثى	سعودية	بكالوريوس لغة عربية	مدير تنفيذي	جزئي	4		الجمعية	لا يوجد	٩ سنوات	١٠ سنوات	نعم
سعاد مخيمر المخيمر		انثى	سعودية	ثانوي	مشرفة أنشطة وبرامج	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١٤ سنة	لا يوجد	نعم
مريم ناصر السعيدان		انثى	سعودية	بكالوريوس رياضيات	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١٣ سنة	١٤ سنة	نعم
هديل عبدالرحمن العبدان		انثى	سعودية	بكالوريوس اقتصاد منزلي	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	٦ سنوات	لا يوجد	نعم
بدرية حمد السريع		انثى	سعودية	بكالوريوس	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١١ سنة	١ سنة	نعم
في عبدالعزيز العياف		انثى	سعودية	بكالوريوس	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	٣ سنوات	٥ سنوات	نعم
لمى عبدالعزيز الفتاح		انثى	سعودية	بكالوريوس	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	٢ سنة	لا يوجد	نعم
تهاني محمد الموسى		انثى	سعودية	ثانويه	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١٠ سنوات	لا يوجد	نعم
العنود خالد الموسى		انثى	سعودية	ابتدائي	معلمه	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١٢ سنة	لا يوجد	لا
ناصر عبدالله السعيدان		ذكر	سعودي	ابتدائي	حارس	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١٠ سنوات	لا يوجد	لا
ياسر عبدالله الموسى		ذكر	سعودي	شهادة جامعية متوسطة	مدير مالي	جزئي	4		الجمعية	لا يوجد	٨ سنوات	٢١ سنة	لا
عبدالله محمد السريع		ذكر	سعودي	ثانوي	مدرب رياضي	جزئي	4		الجمعية	لا يوجد	٣ سنوات	١٨ سنة	لا
تحسين محمود شاهين		ذكر	فلسطيني	بكالوريوس حاسب آلي	اداري	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	٣٠ سنة	لا يوجد	نعم
محمد محمود شاهين		ذكر	فلسطيني	ثانوي	عامل	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	٢١ سنة	لا يوجد	نعم
ابو بكر حمزه شيكنغال		ذكر	هندي	لا يوجد	عامل	كلي	8		الجمعية	لا يوجد	١٦ سنة	لا يوجد	نعم

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي:
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٩) عضو

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادية :

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم) يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية (	عقد الاجتماع من			إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل			
٢٤/١	٢٠٢٥/٠٣/١٨م	٩	١		نعم			نعم	نعم	نعم

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية : لا يوجد لجان

حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم (✓) لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٥ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٣ عضواً
دورة مجلس الإدارة ٤ (سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٣/٠٥/٠٨ هـ
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٧/٠٥/٠٨ هـ
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	٥
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	لا يوجد نقص او زيادة
سبب التغير في عدد الأعضاء	-
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	٥
عدد المعيّنين من الوزارة	لا يوجد
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟	
إرفاق موافقة الوزارة لكل عضو من مجلس الإدارة	نعم

اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
٢٤/١	٢٠٢٤/٠١/٠٤	١-اطلع الحضور على خطاب مدير مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير رقم ٨٥٠٥٠ في ١٤٤٥/٠٦/٠٧هـ بشأن إشراف الجمعية الكامل على الفعاليات والمناسبات التراثية والترفيهية بمنطقة الحزم بالتعاون مع بلدية روضة سدير وقرر المجلس التقيد بالتعليمات والعمل بموجبها . ٢-قرر المجلس الموافقة على المشاركة في تأسيس صندوق روضة العطاء الوقفي تحقيقاً لمصلحة الجمعية وتعزيز الموارد المالية ورفع نسبة الاستدامة المالية . ٣-قرر المجلس الموافقة على توزيع مبلغ الدعم الوارد من منصة احسان بمبلغ (٣٠٠٠ ريال) الخاص بمشروع تفريج كربة على المستفيدين حسب ماخطط له .	نعم		نعم	٤
٢٤/٢	٢٠٢٤/٠٢/٠٤	١-وافق المجلس على المشاركة في يوم التأسيس بالتعاون مع بلدية روضة سدير حسب المشاركة التي تراها الجمعية مناسبة في ذلك . ٢-اعتمد المجلس الأستاذ / طارق بن سليمان العمر مديراً على السجلات التجارية للجمعية وهي (روضة لجنة التنمية الاجتماعية بروضة سدير الأهلية ، جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير لتنظيم الفعاليات الترفيهية) ٣-وافق المجلس على زيادة راتب المدير المالي للجمعية / ياسر بن عبدالله الموسى بمبلغ (١٥٠ ريال) مائة وخمسون ريال ليصبح راتبه الشهري (٢٠٠٠ ريال) الفان ريال وذلك ابتداءً من شهر فبراير / ٢٠٢٤ م . ٤-وافق المجلس على خطة برامج وأنشطة مكتب جمعية التنمية الأهلية بروضة سدير بالتوقيع من مشرف المكتب عضو الجمعية / حمد بن ابراهيم الصويغ وهي (يوم التأسيس بالتوقيع ، ملتقى عيد التوقيع السنوي بالتوقيع ، مهرجان معمول سدير بالتوقيع ، ملتقى ديوانية الجماعة الشهري بالتوقيع ، بطولة الألعاب الالكترونية بالتوقيع ، اكرام زائر الاسبوعي بالتوقيع ، النادي الرياضي بالتوقيع ، مسابقة الكترونية بالتوقيع) . ٥-وافق المجلس على عقد الجمعية العمومية واكمال الاجراءات الخاصة بذلك . ٦-اطلع المجلس على الخطة التشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٤ م وتم اعتمادها . ٧-اطلع المجلس على الموازنة التقديرية للجمعية لعام ٢٠٢٤ م وتم اعتمادها . ٨-اطلع المجلس على تقرير القوائم المالية للعام المالي ٢٠٢٣ م بعد اعتماده من المحاسب القانوني مكتب الأبيض مراجعون ومحاسبون قانونيون وسر الجميع بهذا التقرير . ٩-وافق المجلس على التعاقد مع مكتب الأبيض مراجعون ومحاسبون قانونيون لمراجعة حسابات الجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ م .	نعم		نعم	٥
٢٤/٣	٢٠٢٤/٠١/٠٤	وافق المجلس على استلام جميع الموجودات في موقع الحزم بعد حصرها من قبل رئيس مركز روضة سدير بخطابه رقم ٢/٣٢٨/١٠٥/٣ في ١٤٤٥/٩/١٧هـ وفي (عدد (٤٠) غربة اسر منتجة ، عدد (٢٥) سيف ، عدد (٢٥) ثوب مروون ، عدد (١) راية يرق ، عدد (٢٥) مجند اسود ، الخيمة بمعلقاتها) وقد تم تكليف عضو الجمعية العمومية عبدالرحمن بن سليمان العمر والمصرف المالي ياسر بن عبدالله الموسى لاستلام جميع الموجودات في الحزم والمذكورة اعلاه ليتسنى للجمعية اكمال الاجراءات اللازمة .	نعم		نعم	٥
٢٤/٤	٢٠٢٤/٠٤/٢٩	١-سر المجلس بالبرامج التي اقامتها الجمعية خلال هذه الفترة والتي خدمة كافة شرائح المجتمع والعمل جاري على اقامت البرامج المتبقية ضمن خطة برامج الجمعية المخطط لها . ٢-سر المجلس على بنود اتفاقية الشراكة المجتمعية والتي تم توقيعها مع مدرسة ثانوية الامام فيصل بن تركي بروضة سدير لما فيها خدمة لأبنائنا الطلاب . ٣-قرر المجلس مناقشة مديرة روضة أطفال التنمية الاجتماعية بروضة سدير على بعض بنود الصرف . ٤-وافق المجلس على تحسين الوضع الوظيفي للمدير المالي للجمعية / ياسر بن عبدالله الموسى وذلك بزيادة راتبه الشهري (٥٠٠ ريال) ليصبح راتبه الشهري (٢٥٠٠ ريال) وذلك ابتداءً من ١/١٤٤٦هـ على ان يقوم بجميع المهام المتعلقة بالمالية وأن يتم الرد من قبله بالموافقة من عدمه قبل نهاية عقده بشهر حسب النظام ليتسنى للجمعية اكمال الاجراءات اللازمة في ذلك . ٥-الموافقة على عمل شراكة مجتمعية مع مدرسة ابتدائية ابي بكر الصديق ومتوسطة روضة سدير .	نعم		نعم	٤



٢٤/٥	٢٠٢٤/٠٥/٢٦	١-اطلع المجلس على تعميم مدير مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير المرسل عبر البريد الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٨ بشأن نشر الوثائق والمعلومات السرية وإفشافها وقرروا التمشي والعمل بموجبه . ٢-اطلع المجلس على تعميم مدير مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير المرسل عبر البريد الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٩ بشأن الموافقة على طلب إقامة برامج تتعلق بالدعوة والإرشاد وقرروا التمشي والعمل بموجبه . ٣-اطلع المجلس على تعميم مدير مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير المرسل عبر البريد الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/١٩ بشأن حقوق المرأة والطفل وقرروا التمشي والعمل بموجبه . ٤-اطلع الحضور على الخطاب الوارد من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بشأن الموافقة على تنفيذ برنامج ملتقى حزم الأجداد بروضة سدير وقرروا تنفيذ البرنامج بعد أخذ التصاريح والموافقات اللازمة في ذلك .	نعم	نعم	٥
٢٤/٦	٢٠٢٤/٠٨/٠٦	١-قرر المجلس تكليف نائب رئيس الجمعية خالد السعيدان لمناقشة مديرية الروضة لدراسة احتياجات الروضة الفعلية المهمة وعرضها على المجلس لاتخاذ اللازم حيال ذلك . ٢-قرر المجلس الرفع للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي لاصدار ترخيص جمع التبرعات لأنشطة وبرامج الجمعية وهي مهرجان التمور الخامس بروضة سدير بمبلغ قدره (٣٥٠٠٠ ريال) اليوم السعودي الوطني ٩٤ بمبلغ وقدره (٣٠٠٠٠ ريال) شتاء روضة سدير الموسمي بمبلغ وقدره (٥٠٠٠٠ ريال) ليصبح المجموع مبلغ وقدره (١١٥٠٠٠ ريال) . ٣-وافق المجلس على تنفيذ برنامج لكبار السن وذلك بعد اخذ الموافقات من الجهات المختصة في ذلك . ٤- قرر الحضور صرف مكافأة شهرية قدرها (١٥٠ ريال) لمدة ثلاثة اشهر كتجربة لعمل العامل وذلك ابتداءً من ٢٠٢٤/٠٩/٠١ وتم تفويض رئيس الجمعية طارق العمر بالإتفاق ومناقشة العامل فيما يخص ذلك . ٥-اطلع المجلس على التقرير الربيعي الأول والثاني لعام ٢٠٢٤ الوارد من مكتب خالد الأبيض محاسبون ومراجعون قانونيون . ٦-مايستجد من أعمال :- أ-تم الموافقة على اعتماد تعميم آلية الاجازات الخاصة بالموظفين وتعميمها على جميع موظفي الجمعية للعمل بها ب-تم الموافقة على دعم بعض الاسر المنتجة باليوتات مجاناً كمشاركة اجتماعية من الجمعية وفق ضوابط وشروط محددة .	نعم	نعم	٣
٢٤/٧	٢٠٢٤/٠٩/١٥	١-قرر المجلس تكليف إدارة روضة اطفال التنمية الاجتماعية الاهلية بروضة سدير بالمشاركة ببرنامج اليوم الوطني السعودي ٩٤ ويصرف لهم مبلغ وقدره (٢٠٠٠ ريال) الفان ريال مصاريف البرنامج . ٢-قرر المجلس الاعتذار للموظفة / سعاد المخيمر حيث أن عقدها مازال سارياً ولا يمكن التعديل عليه في الوقت الراهن . ٣-قرر المجلس الموافقة على إبرام العقد مع المعلمة / لى الغنام مدرسة لغة انجليزية بروضة الأطفال لمدة ثلاثة اشهر ابتداءً من ١٤٤٦/٠٢/٠٧هـ براتب وقدره (١٥٠٠ ريال) الف وخمسمائة ريال شهرياً كتجربة . ٤- اطلع المجلس على تقرير اجتماع لجنة المراجعة المالية . ٥-اطلع المجلس على تقرير المراجع الداخلي . ٦-اطلع المجلس على استبيان نادي المعالي الصيفي التنموي للشباب ٢٠٢٤ م . ٧-اطلع المجلس على استبيان مهرجان التمور ٢٠٢٤ م . ٨-مايستجد من أعمال :- أ-اطلع المجلس على خطاب سعادة رئيس مركز روضة سدير رقم ٢/٧٥/١٠٥/٣ في ١٤٤٦/٣/١٢هـ المبني على خطاب مدير مركز الدفاع المدني بحوطة سدير المكلف رقم ١٠٢/٣٣/١٤/١٢ في ١٤٤٦/٣/٩هـ المتضمن حصول كافة المستثمرين في النشاط الترفيهي على تراخيص وموافقة الدفاع المدني قبل مزاولة النشاط الترفيهي وقرروا العمل والتمشي بموجبه .	نعم	نعم	٣
٢٤/٨	٢٠٢٤/١٠/٢٢	١-قدم المجلس الشكر والتقدير لصندوق دعم الجمعيات على دعم الجمعية لبرنامج نادي المعالي الصيفي التنموي بمبلغ (١٠٢٢٠٠ ريال ومنحة المصروفات التشغيلية بمبلغ (١٠٠٠٠٠ ريال) . ٢-اعتمد المجلس اعتماد وتحديث السياسات والافقرارات التالية :- -سياسة تعارض المصالح (الاصدار الثاني) -سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب -سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين - سياسة مكافحة غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب -مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم الإرهاب -اللائحة المالية - دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية -لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل	نعم	نعم	٤



				الإرهاب - لائحة وإجراءات متابعة التبرعات النقدية من المتبرع إلى المستفيد - مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية -آلية التأكد من استحقاق المستفيد -آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب - إجراءات تجنب تنبيه العميل في حال وجود شبهة غسل الأموال أو تمويل الإرهاب - إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف -إقرار الإفصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين أعضاء مجلس الإدارة والعاملين بالجمعية . - إقرار الإفصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين أعضاء مجلس الإدارة والجمعية . - إقرار الإفصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين الجمعية والعاملين بالجمعية . - إقرار الإفصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين الجمعية وأعضاء الجمعية العمومية . ٣-اعتمد المجلس النموذج اشامل لمنصة اربب بعد أن تم تعينته بالبيانات المطلوبة . ٤-وافق المجلس على البدء بإنهاء الإجراءات والمتطلبات الخاصة ببناء ارض الجمعية وموافاة المكتب الهندسي بالأوراق والمستندات المطلوبة في ذلك ليتم البدء في بناء الأرض المخصصة للجمعية بمشيئة الله تعالى . ٥-كلف المجلس عضو الجمعية / حمد الصويغ في المشاركة في يوم التطوع السعودي والعالمي ٢٠٢٤م وذلك بعد اخذ الموافقة من الجهة المختصة في ذلك
٢٤/٩	٢٠٢٤/١٢/١٦م	نعم	نعم	١-قرر المجلس التقيد بالتعليمات والعمل على رفع البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢٤م لإدارة مركز التنمية الاجتماعية بروضه سدير حيث تم اعتماد البرامج والأنشطة وهي (غطاء التنموي ، الحرف البدوية ، شتاء روضه سدير الموسمي ، يوم التأسيس ، الخيمة الرمضانية الشبابية بروضه سدير ، حراج روضه سدير للتراث والخردوات ، ملتقى الأهالي التنموي ، عيد روضه سدير ، دورات في تطوير الذات والقدرات ، نادي المعالي الصيفي التنموي ، فعالية حزم الأجداد) بدايتنا ٢٠٢٤) ، اليوم الوطني السعودي٩٥ ، مهرجان التمور السادس بروضه سدير ، التطوع حياة ، معرض سدير الصناعي) .

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحول (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقداً (✓) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

اللوائح	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة	نعم	
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافآت والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة	نعم	
توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة	نعم	
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ اذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	
أخرى		

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	ملاحظات
سجل العضوية في الجمعية العمومية	نعم	
سجل اجتماعات الجمعية العمومية	نعم	
سجل اجتماعات مجلس الإدارة	نعم	
سجل اللجان الدائمة والمؤقتة		
سجل النشاطات	نعم	
سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة كـ "سداد ايجار/كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك/نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	نعم	

ج . السياسات:

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:	(نعم/لا)	إرفاق
سياسة تعارض المصالح	نعم	
سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	نعم	
سياسة خصوصية البيانات	نعم	
سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم	
سياسة جمع التبرعات	نعم	
سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها	نعم	
سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	نعم	
سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	نعم	
سياسة قواعد السلوك	نعم	
سياسة إدارة المتطوعين	نعم	
مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	
سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	
أخرى	نعم	

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
طارق بن سليمان بن عبدالرحمن العمر	رئيس
خالد بن ناصر بن مرزوق السعيدان	نائب رئيس
ياسر بن عبدالله بن ابراهيم الموسى	مدير مالي

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	النموذج الشامل
			✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير التنفيذي
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
			✓	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ (✓) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
			٠٥٠١٢٥٥٥٣٠	خالد بن ناصر السعيدان

هل لدى الجمعية سجل تجاري ؟ (✓) نعم () لا

رقم الجوال	اسم مدير السجل التجاري
٠٥٥٤٤٧٤٤٢٥	طارق بن سليمان العمر

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟ (✓) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية /عائلية)	تفصيل العلاقة
طارق بن سليمان العمر	رئيس	عبدالرحمن بن سليمان العمر	عضو جمعية عمومية	عائلية	اخوة
طارق بن سليمان العمر	رئيس	عبدالمحسن بن سليمان العمر	عضو جمعية عمومية	عائلية	اخوة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض إن وجد :

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة /خدمة/أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية - إن وجد :

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

نحن جمعية أهلية

نعنى بتقديم الخدمات الإنمائية للمجتمع المحلي توجيهاً وتأهيلاً وتطويراً
من خلال دراسات وبرامج نوعية ومتنوعة لشرائح المجتمع رجالاً ونساء كباراً وصغاراً
اجتماعياً وثقافياً ورياضياً
عبر المشاركة المجتمعية الإيجابية وتلبية حاجات المستفيدين والعمل بروح الفريق الواحد
لتحقيق الرقي المنشود للمجتمع

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

- ١- تعزيز الانتماء وتنمية الروابط الاجتماعية بين الأهالي
- ٢- تلمس احتياجات المجتمع المحلي والتعبير عنها والمساهمة في تلبيةها بالشراكة مع الجهات المختصة
- ٣- تحسين واقع المجتمع المحلي في العمل والسلوك الشخصي والمشاركة الاجتماعية

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافية (إرفاق موافقة الوزارة)
يوم التأسيس	فعالية وطنية تهدف لتعريف المجتمع بتاريخ تأسيس المملكة وقيمها الأصيلة من خلال أنشطة ثقافية وتراثية.	١٢٥٠	٠	٤٢٣٨	✓	
عطاء التنموي بالتويم	برنامج اجتماعي يركز على تقديم مبادرات إنسانية وخدمية لدعم الأسر والمجتمع المحلي في بلدة التويم	٤٠	٢٣٠٠٠	١٨٤٠٠	✓	
الخيمة الرمضانية الشبابية بروضة سدير	تجمع رمضاني للشباب يقدم برامج دينية، ثقافية، وترفيهية لتعزيز القيم الإيمانية وروح التعاون خلال الشهر الفضيل	١٧٠	٠	٣٠٠٠	✓	
البرنامج الرياضي بروضة سدير	سلسلة أنشطة رياضية متنوعة تهدف لتعزيز الصحة واللياقة البدنية بين مختلف فئات المجتمع في روضة سدير	٩١٠	٠	٥٠٠٠	✓	
فرح وعيد بروضة سدير	فعالية احتفالية بمناسبة عيد الفطر تقدم برامج ترفيهية للأطفال والعائلات لتعزيز أجواء الفرح والسعادة	١٥٣٠	٣٥٠٠٠	٣٣٣٠٠	✓	
فرح وعيد بروضة سدير (٢)	فعالية احتفالية بمناسبة عيد الفطر تقدم برامج ترفيهية للأطفال والعائلات لتعزيز أجواء الفرح والسعادة	٤٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	✓	
دورات تدريبية تطويرية	برامج تدريبية تهدف إلى تنمية المهارات الشخصية والمهنية للمشاركين ورفع كفاءتهم في مجالات متعددة	٤٣	٠	١٧٠٠	✓	
ملتقى حزم الأجداد بروضة سدير	فعالية تراثية ثقافية تعزز الهوية الوطنية من خلال استعراض التراث الشعبي وعادات الأجداد في المنطقة	١٧٥٠	١٧٠٠٠	٢٨١٧٢	✓	
نادي المعالي الصيفي التنموي	برنامج صيفي متكامل للأطفال والشباب يجمع بين التعليم، الترفيه، والأنشطة التنموية خلال فترة الإجازة	٢٩٠	٢٥٨١٥٠	١٢٤٤٦٨	✓	
مهرجان التمور الخامس بروضة سدير	مهرجان اقتصادي واجتماعي يهدف لدعم مزارعي التمور وتسويق منتجاتهم مع فعاليات ثقافية وتراثية مصاحبة	٧٠٠٠	١٠٠٠٠	١٧١٧٥	✓	
اليوم الوطني السعودي ٩٤	احتفال وطني يعبر عن الولاء والانتماء للوطن من خلال أنشطة ثقافية، فنية، وتطوعية متنوعة	١١٥٠	٠	٢٠٠٠	✓	
يوم التطوع السعودي والعالمي	مبادرة لتعزيز ثقافة العمل التطوعي من خلال حملات خدمية وأنشطة مجتمعية يشارك فيها المتطوعون من مختلف الفئات	١٥٠٠	٠	٨٥١	✓	
عطاء التنموي بالتويم ٣	برنامج اجتماعي يركز على تقديم مبادرات إنسانية وخدمية لدعم الأسر والمجتمع المحلي في بلدة التويم	٤٠	٠	٥٠٠٠	✓	

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
ورشة عمل مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب	مركز التطوير التقني للتدريب	٢٠٢٤/٠٨/٢٥ م	مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	✓
ورشة عمل التعريف بادوار المجلس	أ.حسن الزبيدي	٢٠٢٤/٢/٣ م	مجلس الإدارة	✓

رئيس مجلس إدارة جمعية
التنمية الأهلية بروضه سدير



طارق بن سليمان العمر

